



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0022-2025

En la ciudad de San José, a los siete días del mes de noviembre del dos mil veinticinco, se levanta la presente Acta de Eliminación de Documentos correspondiente a documentos del Archivo de Gestión de la Unidad de Custodia de Placas y Vehículos Detenidos del Consejo de Seguridad Vial, con la participación de las siguientes personas:

- Federico Umaña Bonilla cédula de identidad 10826057, Jefatura de la Unidad de Custodia de Placas y Vehículos Detenidos y encargado del Archivo de Gestión.
- Isabel Ramírez Chaves, cédula de identidad 303330016, funcionaria de la Unidad de Custodia de Placas y Vehículos Detenidos, participó en la revisión de documentos los días 04 y 05 de noviembre de 2025.
- Luis Emilio Saborío Zúñiga, cédula de identidad 204780412, oficinista de la Unidad de Archivo Central y colaborador en el proceso de eliminación documental.
- Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057, encargada de la Unidad de Archivo Central.

De conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N.º 40554-C, Reglamento de la Ley N.º 7202, Ley del Sistema Nacional de Archivos, se procede con la eliminación de los documentos descritos más adelante. La presente acta se elabora en formato digital el día siete de noviembre de dos mil veinticinco, con el fin de formalizar y registrar el proceso de eliminación, conforme a lo dispuesto en la normativa citada, considerando los siguientes aspectos:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Segundo, inciso d, de la Sesión Ordinaria N°02-2017, celebrada el día 08 de marzo del 2017, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0022-2025

Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva mediante oficio CSV-CISED-022-2019 dirigido a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, la solicitud de revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario.
3. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CNSED-281-2017, notifica acuerdo cuarto tomado en la sesión n°19-2017 del 11 de agosto del 2017, mismo que indica que las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CSV- CISED-022-2017 y que la Comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley n°7202 y su reglamento ejecutivo.
4. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV- CISED-0063-2017 dirigido al del Departamento de Servicio al Usuario informa el Acuerdo cuarto de la sesión n°19-2017 tomado por la CNSED mismo en que se conoció la valoración parcial del Departamento de Servicio al Usuario
5. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Tercero de la Sesión Extraordinaria N°01-2019, celebrada el día 08 de marzo del 2019, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
6. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva mediante oficio CSV-DE-CISED-0033-2019 dirigido a la Comisión Nacional de Selección y



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0022-2025

Eliminación de Documentos, la solicitud de revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario.

7. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CNSED-278-2019, del 09 de diciembre de 2019, notifica acuerdo 8.1 tomado en la sesión n°23-2019 del 22 de noviembre de 2019, mismo que indica que las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CSV-DE-CISED-0033-2019 y que la Comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley n°7202 y su reglamento ejecutivo.
8. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-0047-2019 del 17 de diciembre de 2019 dirigido a la jefatura del Departamento de Servicio al Usuario con copia a la Unidad de Archivo Central y a las Oficinas Regionales del COSEVI informa el Acuerdo Tercero de la Sesión Extraordinaria N° 03-2019 de este Comité, en el que se acuerda dar por recibido el oficio CNSED-278-2019 para que se pueda proceder con la eliminación de la documentación que ha finalizado su vigencia.
9. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Cuarto de la Sesión Ordinaria N°02-2025, celebrada el día 27 de febrero del 2025, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos y artículo 22 de su Reglamento Ejecutivo Decreto N°40554-C.
10. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva a la Comisión Nacional de Selección



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0022-2025

y Eliminación de Documentos el oficio CSV-DE-CISED-0002-2025 la revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario (DSU).

11. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CARTA-DGAN-CNSED-080-2025, del 27 de marzo de 2025, notifica acuerdo 5° tomado en la sesión n°06-2025 de misma fecha, en el cual informa que ninguna de las 58 series documentales presentadas en la valoración parcial correspondiente al subfondo “Departamento de Servicio al Usuario” fue declarada con valor científico-cultural.
12. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-0016-2025 de fecha 03 de abril de 2025 comunica a la jefatura del DSU, a sus oficinas regionales y a la Unidad de Archivo Central, que conforme el Acuerdo quinto de la Sesión ordinaria N° 03-2025 de este Comité, se acuerda dar por recibido el oficio CARTA-DGAN-CNSED-080-2025 y se indica que dado que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos no declaró con valor científico cultural, ninguna de las series documentales presentadas en la valoración parcial del DSU, se autoriza la eliminación de las mismas al finalizar su vigencia administrativa y legal, en coordinación con el Archivo Central.
13. La revisión de los documentos se efectuó los días 04 y 05 de noviembre de 2025; la eliminación física (triturado) se realizó entre los días 04 y 06 de noviembre de 2025, conforme a lo dispuesto en el Instructivo para la Eliminación de Documentos en los Archivos de Gestión del Consejo de Seguridad Vial.
14. Por tanto, se procedió a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro:



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0022-2025

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
Correspondencia	Oficios enviados y recibidos internos y externos, relacionados con actividades del Departamento y sus unidades	2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	82 cm
Boletas de asignación de activos	Boletas completas donde se evidencia el traspaso de activos a cada funcionario. Indica el nombre del funcionario, departamento y el bien a asignar.	2014, 2015, 2016, 2017, 2018	10 cm
Certificaciones	Son certificaciones que solicitan los usuarios como, por ejemplo Certificaciones de infracciones a conductores, placas, cédulas jurídicas, placas detenidas.	2014, 2015, 2016, 2017, 2019	55 cm
Consecutivos	Copiador de la correspondencia enviada utilizado para el control de la secuencia numérica. Se utilizaba como mecanismo de control interno hasta antes de la entrada en vigencia del Sistema de Oficios del Cosevi.	2011	5 cm
Formularios de solicitud de adelanto y liquidación de viáticos	Formularios mediante el cual los funcionarios realizan el cobro de los viáticos presupuestados para las giras de trabajo, al Departamento de Tesorería.	2012, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2020, 2021	31 cm
Formularios de solicitud de vale provisional liquidación de vales de caja chica	Formulario mediante el cual se gestionan compras de productos o servicios no mayores a un monto ya establecido por la unidad de presupuesto. Incluye las solicitudes de compra, documentos de respaldo.	2015, 2016, 2017	6 cm
Inventarios de vehículos detenidos.	Formulario descriptivo que consiste en detallar las características generales del Vehículo Detenido. Esta fórmula la entrega la entidad autorizada. El inventario se utiliza cuando no se ha entregado el vehículo	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2018	10 cm
Ordenes de entrega: placas	Documento extendido por el Departamento de Servicio al Usuario o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre una placa ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales de vehículos, propietarios o sus mandatarios. Incluye el original de orden de entrega y el original de recibido por el usuario.	2008, 2009, 2010, 2015, 2016, 2018 2017	138 cm



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0022-2025

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
Ordenes de entrega: vehículo	Documento extendido por el Departamento de Servicio al Usuario o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre un vehículo, ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales de vehículos, propietarios o sus mandatarios. Cuando se entrega el vehículo se completa el "inventario de vehículo detenido".	2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017	46 cm
Registro de "eliminaciones, modificaciones, rectificaciones, cambios de estado y otros", en base de datos del Sistema Integrado de Infracciones.	Documentos emitidos por despachos judiciales, oficinas de impugnaciones, oficiales de tránsito, Asesoría Legal para eliminar, modificar o cambiar el estado, registro o boletas de citación en base de Datos del Sistema integrado de infracciones.	2013, 2014	9 cm
Registro de retiro placa de matrícula	Formulario que se utiliza cuando una entidad autorizada (Policía de Tránsito, Municipalidad) hace el retiro de una placa a un infractor. Este tipo documental también se conoce con el nombre listados de placas recibidas o entrega de placas detenidas. Se compone de los identificadores: fecha, delegación, código de delegación, clase, placa, cantidad, fecha de boleta, número de boleta, artículos infringidos, código de oficial, nombre de quién entrega y firma.	2015, 2017, 2018, 2019, 2020	88 cm
Solicitud de Borrado de placas autorizado por jefaturas.	Fórmula de solicitud para el borrado de placas del sistema por errores. Es un control para evidenciar las modificaciones que se realizan en el sistema.	2014, 2015, 2016, 2018, 2019, 2020, 2021	95 cm
Solicitudes de justificación	Documento mediante el cual se realizan las justificaciones de inconsistencias o faltas de registro de marcas, incapacidades, licencias, permisos y vacaciones.	2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018	19 cm
Solicitud de vehículos oficiales	Formulario mediante el cual se realiza la solicitud de vehículo institucional a la Unidad de Transporte, para giras de trabajo, inspecciones oculares, realizar notificaciones, entre otras actividades requeridas para ejecutar las labores.	2016, 2020	4 cm



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0022-2025

Damos fe de lo anterior;

- Federico Umaña Bonilla cédula de identidad 10826057, Jefatura de la Unidad de Custodia de Placas y Vehículos Detenidos y encargado del Archivo de Gestión.
- Isabel Ramírez Chaves, cédula de identidad 303330016, funcionaria de la Unidad de Custodia de Placas y Vehículos Detenidos y encargada del Archivo de Gestión.
- Luis Emilio Saborío Zúñiga, cédula de identidad 204780412, oficinista de la Unidad de Archivo Central y colaborador en el proceso de eliminación documental.
- Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057, encargada de la Unidad de Archivo Central.