



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0021-2025

En la ciudad de Pérez Zeledón, a las 10 horas y 30 minutos del día 30 de octubre del 2025, reunidos en la Oficina Regional de Pérez Zeledón del Consejo de Seguridad Vial las siguientes personas:

- Hazzel Duarte Araya, cédula de identidad 109470846, Jefatura de la Oficina Regional de Pérez Zeledón y encargada del Archivo de Gestión.
- Eliana Varela Herrera, cédula de identidad 603630503, funcionaria de la Oficina Regional de Pérez Zeledón y encargada del Archivo de Gestión.
- Adrián Solís Chavarría, cédula de identidad 113090617, oficinista de la Unidad de Archivo Central y participante en el proceso de eliminación documental.
- Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057, encargada de la Unidad de Archivo Central.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N.° 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N.° 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los documentos descritos más adelante, considerando los siguientes aspectos:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Tercero de la Sesión Extraordinaria N°01-2019, celebrada el día 08 de marzo del 2019, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva mediante oficio CSV-DE-CISED-0033-2019 dirigido a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, la solicitud de revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario.
3. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CISED-278-2019, del 09 de diciembre de 2019, notifica acuerdo 8.1 tomado en la sesión n°23-2019 del 22 de noviembre de 2019, mismo que indica que las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CSV-DE-CISED-0033-2019 y que la Comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley n°7202 y su reglamento ejecutivo.
4. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-0047-2019 del 17 de diciembre de 2019 dirigido a la jefatura del



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0021-2025

Departamento de Servicio al Usuario con copia a la Unidad de Archivo Central y a las Oficinas Regionales del COSEVI informa el Acuerdo Tercero de la Sesión Extraordinaria N° 03-2019 de este Comité, en el que se acuerda dar por recibido el oficio CNSED-278-2019 para que se pueda proceder con la eliminación de la documentación que ha finalizado su vigencia.

5. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Cuarto de la Sesión Ordinaria N°02-2025, celebrada el día 27 de febrero del 2025, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos y artículo 22 de su Reglamento Ejecutivo Decreto N°40554-C.
6. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos el oficio CSV-DE-CISED-0002-2025 la revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario (DSU).
7. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CARTA-DGAN-CNSED-080-2025, del 27 de marzo de 2025, notifica acuerdo 5° tomado en la sesión n°06-2025 de misma fecha, en el cual informa que ninguna de las 58 series documentales presentadas en la valoración parcial correspondiente al subfondo "Departamento de Servicio al Usuario" fue declarada con valor científico-cultural.
8. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-0016-2025 de fecha 03 de abril de 2025 comunica a la jefatura del DSU, a sus oficinas regionales y a la Unidad de Archivo Central, que conforme el Acuerdo quinto de la Sesión ordinaria N° 03-2025 de este Comité, se acuerda dar por recibido el oficio CARTA-DGAN-CNSED-080-2025 y se indica que dado que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos no declaró con valor científico cultural, ninguna de las series documentales presentadas en la valoración parcial del DSU, se autoriza la eliminación de las mismas al finalizar su vigencia administrativa y legal, en coordinación con el Archivo Central.
9. Según los oficios N.º CSV-DL-DSG-UAC-0033-2025 de fecha 23 de abril 2025, emitido por la Unidad de Archivo Central y CSV-DL-DSU-0441-2025 del 12 de mayo de 2025 enviado por la jefatura del Departamento de Servicio al Usuario fue responsabilidad de las jefaturas regionales la revisión integral de cada expediente administrativo de impugnaciones, incluyendo la verificación del cambio de estados en el sistema de infracciones web y demás requerimientos, garantizando así el cumplimiento de los criterios necesarios para su eliminación.



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0021-2025

10. La Oficina Regional de Pérez Zeledón realizó un inventario de los expedientes administrativos de recursos de impugnación y boletas, verificando que estos cumplieran con los requisitos establecidos para su eliminación.
11. Los documentos en soporte papel fueron eliminados mediante transformación en material no legible (trituration), conforme a lo dispuesto en el Instructivo para la Eliminación de Documentos en los Archivos de Gestión del Consejo de Seguridad Vial.
12. Por tanto, se procedió a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro:

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
Correspondencia	Oficios enviados y recibidos internos y externos, relacionados con actividades del Departamento y sus unidades	2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	21 cm
Certificaciones	Son certificaciones que solicitan los usuarios como, por ejemplo Certificaciones de infracciones a conductores, placas, cédulas jurídicas, placas detenidas.	2018, 2019, 2020, 2021, 2022	2018= 35 cm 2019 = 21 cm 2020= 14 cm 2021= 15 cm 2022= 15 cm
Circulares	Comunicaciones Internas de procedimientos y trámites administrativos	2020, 2021	4 cm
Control de boletas de citación	Listados enviados a las autoridades judiciales que detalla información: No. De boleta, fecha de registro, usuario que registra, sello, etc.	2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	2013= 7 cm, 2014= 15 cm, 2015= 8 cm, 2016= 21 cm, 2017= 21 cm, 2018= 16 cm, 2019= 8 cm, 2020= 8 cm



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0021-2025

Control de modificaciones del sistema de impugnaciones	Evidencia documental de respaldo de modificación realizadas en los sistemas informáticos: Sistema de impugnaciones y sistema integrado de infracciones	2018, 2019, 2020	14 cm
Control de traslados de expedientes entre las oficinas regionales de impugnaciones	Documentos para el Auto-Traslado de expedientes de impugnaciones que se traslada por competencias territorial a otras oficinas regionales de impugnaciones	2016, 2017, 2018, 2019, 2020	28 cm
Expedientes Administrativos de Recursos de Impugnación, resuelto de conformidad con la Ley de tránsito por vías públicas terrestres, ley N° 9078 y sus reformas.	Un expediente administrativo de impugnación es la complicación documentos y gestiones correspondientes realizadas con base a la (s) Impugnación (es) de boleta (s) de citación confeccionadas a un presunto infractor o del propietario no infractor. Puede contener también documentos atinentes a una orden de devolución. Asimismo, los documentos pueden ser físicas o electrónicos. Corresponde a los expedientes resueltos al amparo de la ley N° 9078 y sus reformas.	2013, 2014	2013= 8 expedientes 2014= 262 expedientes
Expedientes de Solicitud de Prescripción	Documentación generada por los usuarios para optar por el derecho de prescribir una boleta de citación	2020, 2021	8 cm



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0021-2025

Informes de labores	Reportes de productividad de los funcionarios (as). Se detallan todas las labores asignadas y ejecutadas. Se detallan las metas, actividades y grado de cumplimiento de cuotas asignadas.	2015, 2016, 2017, 2018, 2021	11 cm
Inventarios de vehículos detenidos.	Formulario descriptivo que consiste en detallar las características generales del Vehículo Detenido. Esta fórmula la entrega la entidad autorizada. El inventario se utiliza cuando no se ha entregado	2010, 2011, 2012, 2013, 2016	38 cm
Minutas de reunión	Documentos en los cuales se anotan los puntos importantes tratados en reuniones con funcionarios, así como, acuerdos tomados. También, minutas que se generen como resultado de giras a oficinas regionales.	2016, 2017, 2018, 2019	4 cm



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0021-2025

Oficios de acarreo y Custodia de vehículos	Oficios realizados para el cálculo de cobro de acarreo y custodia de vehículos detenidos por infracción a la Ley de Tránsito. En aplicación del Decreto Ejecutivo N° 39098-MOPT, Reglamento para el Cobro de Tarifas por Acarreo de Vehículos Detenidos por Infracciones a Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial N° 9078 y por su Custodia en los Depósitos Institucionales, se confecciona un oficio en el cual se detallan los rubros a cancelar por parte del usuario para el retiro del vehículo.	2017	2 cm
Ordenes de entrega: placas	Documento extendido por el Departamento de Servicio al Usuario o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre una placa ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales de vehículos, propietarios o sus mandatarios. Incluye el original de orden de entrega y el original de recibido por el usuario.	2014, 2015, 2017, 2018,	30 cm
Ordenes de entrega: vehículo	Documento extendido por el Departamento de Servicio al Usuario o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre un vehículo, ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales de vehículos, propietarios o sus mandatarios. Cuando se entrega el vehículo se completa el "inventario de vehículo detenido	2017, 2018	2017 = 35 cm 2018 = 12 cm



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0021-2025

Registro de retiro placa de matrícula	Formulario que se utiliza cuando una entidad autorizada (Policía de Tránsito, Municipalidad) hace el retiro de una placa a un infractor. Este tipo documental también se conoce con el nombre listados de placas recibidas o entrega de placas detenidas. Se compone de los identificadores: fecha, delegación, código de delegación, clase, placa, cantidad, fecha de boleta, número de boleta, artículos infringidos, código de oficial, nombre de quién entrega y firma.	2014, 2015, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	2014= 8 cm, 2015= 8 cm, 2017= 49 cm, 2018= 63 cm, 2019= 42 cm, 2020= 72 cm, 2021= 45 cm
Reportes de partes oficiales digitados	Listas emitidas por un usuario, que muestra los partes oficiales digitados por este en un periodo determinado	2015, 2018	7 cm
Seguimiento entregado de libros de boleta de citación a los oficiales de tránsito.	Seguimiento por caja de boletas de citación entregadas a oficiales de tránsito y con las firmas de quien entrega y recibe el libro.	2011, 2012, 2013	4 cm
Solicitud de Borrado de placas autorizado por jefaturas	Fórmula de solicitud para el borrado de placas del sistema por errores. Es un control para evidenciar las modificaciones que se realizan en el sistema	2014, 2015	7 cm
Solicitudes de formulario y el formulario de entrega de boletas a oficiales de tránsito	Documento donde se justifica la solicitud de boleterías para el oficial de tránsito	2015, 2016, 2020, 2021	5 cm
Solicitudes de justificación	Documento mediante el cual se realizan las justificaciones de inconsistencias o faltas de registro de marcas, incapacidades, licencias, permisos y vacaciones	2015, 2022	9 cm
Solicitud de materiales a la Unidad de Administración de Materiales.	Documento generado de forma mensual, mediante el cual, se solicitan los suministros de oficina a la Unidad de Administración de materiales	2021	4 cm



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0021-2025

Damos fe de lo anterior;

- Hazzel Duarte Araya, cédula de identidad 109470846, Jefatura de la Oficina Regional de Pérez Zeledón y encargada del Archivo de Gestión.

- Eliana Varela Herrera, cédula de identidad 603630503, funcionaria de la Oficina Regional de Pérez Zeledón y encargada del Archivo de Gestión.

- Adrián Solís Chavarría, cédula de identidad 113090617, oficinista de la Unidad de Archivo Central participante en el proceso de eliminación documental.

- Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057, encargada de la Unidad de Archivo Central.

