



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0020-2025

En la ciudad de Ciudad Quesada, a las 10 horas y 00 minutos del día 23 de octubre del 2025, reunidos en la Oficina Regional de San Carlos del Consejo de Seguridad Vial las siguientes personas:

- Amalia Ocampo Leal, cédula de identidad 108090871, Jefatura de la Oficina Regional de San Carlos y encargada del Archivo de Gestión.
- Christian Blanco Pérez, cédula de identidad 206720719 funcionario de la Oficina Regional de San Carlos y colaborador en el proceso de eliminación documental.
- Adrián Solís Chavarría, cédula de identidad 113090617, oficinista de la Unidad de Archivo Central y colaborador en el proceso de eliminación documental.
- Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057, encargada de la Unidad de Archivo Central.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N.º 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N.º 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los documentos descritos más adelante, considerando los siguientes aspectos:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Cuarto de la Sesión Ordinaria N°02-2025, celebrada el día 27 de febrero del 2025, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos y artículo 22 de su Reglamento Ejecutivo Decreto N°40554-C.
2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos el oficio CSV-DE-CISED-0002-2025 la revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario (DSU).
3. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CARTA-DGAN-CNSED-080-2025, del 27 de marzo de 2025, notifica acuerdo 5º tomado en la sesión n°06-2025 de misma fecha, en el cual informa que ninguna de las 58 series documentales presentadas en la valoración parcial

Este documento puede contener firmas válidas no visibles, se recomienda su validación.



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0020-2025

correspondiente al subfondo “Departamento de Servicio al Usuario” fue declarada con valor científico-cultural.

4. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-0016-2025 de fecha 03 de abril de 2025 comunica a la jefatura del DSU, a sus oficinas regionales y a la Unidad de Archivo Central, que conforme el Acuerdo quinto de la Sesión ordinaria N° 03-2025 de este Comité, se acuerda dar por recibido el oficio CARTA-DGAN-CNSED-080-2025 y se indica que dado que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos no declaró con valor científico cultural, ninguna de las series documentales presentadas en la valoración parcial del DSU, se autoriza la eliminación de las mismas al finalizar su vigencia administrativa y legal, en coordinación con el Archivo Central.
5. Según los oficios N.º CSV-DL-DSG-UAC-0033-2025 de fecha 23 de abril 2025, emitido por la Unidad de Archivo Central y CSV-DL-DSU-0441-2025 del 12 de mayo de 2025 enviado por la jefatura del Departamento de Servicio al Usuario fue responsabilidad de las jefaturas regionales la revisión integral de cada expediente administrativo de impugnaciones, incluyendo la verificación del cambio de estados en el sistema de infracciones web y demás requerimientos, garantizando así el cumplimiento de los criterios necesarios para su eliminación.
6. La Oficina Regional de San Carlos realizó un inventario de los expedientes administrativos de recursos de impugnación y boletas, verificando que estos cumplían con los requisitos establecidos para su eliminación.
7. Los documentos en soporte papel fueron eliminados mediante transformación en material no legible (trituración), conforme a lo dispuesto en el Instructivo para la Eliminación de Documentos en los Archivos de Gestión del Consejo de Seguridad Vial.
8. Por tanto, se procedió a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro:



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0020-2025

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
Correspondencia	Oficios enviados y recibidos internos y externos, relacionados con actividades del Departamento y sus unidades	2018, 2019, 2020	16 cm
Certificaciones	Son certificaciones que solicitan los usuarios como, por ejemplo, Certificaciones de infracciones a conductores, placas, cédulas jurídicas, placas detenidas	2020	5 cm
Circulares	Comunicaciones Internas de procedimientos y trámites administrativos	2018, 2019, 2020	9 cm
Control de traslados de expedientes entre las oficinas regionales de impugnaciones.	Documentos para el Auto-Traslado de expedientes de impugnaciones que se traslada por competencias territorial a otras oficinas regionales de impugnaciones.	2020	17 cm
Expedientes Administrativos de Recursos de Impugnación, resuelto de conformidad con la Ley de tránsito por vías públicas terrestres, ley N° 9078 y sus reformas.	Un expediente administrativo de impugnación es la complicación documentos y gestiones correspondientes realizadas con base a la (s) Impugnación (es) de boleta (s) de citación confeccionadas a un presunto infractor o del propietario no infractor. Puede contener también documentos atinentes a una orden de devolución. Asimismo, los documentos pueden ser físicas o electrónicos. Corresponde a los expedientes resueltos al amparo de la ley N° 9078 y sus reformas.	2015, 2016	2015 = 536 expedientes 2016 = 385 expedientes

Este documento puede contener firmas válidas no visibles, se recomienda su validación

Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0020-2025

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
Expedientes de Recursos Extemporáneos	Recursos de impugnación presentados fuera del plazo otorgado por la Ley de tránsito. Contiene documentos relacionados con una apelación contra boletas de citación por multa fija. Se adjuntan pruebas documentales y se emite una resolución administrativa.	2016, 2017, 2018, 2019, 2020	5 cm
Informe de labores	Reportes de productividad de los funcionarios (as). Se detallan todas las labores asignadas y ejecutadas. Se detallan las metas, actividades y grado de cumplimiento de cuotas asignadas.	2019, 2020	7 cm
Minutas de reunión.	Documentos en los cuales se anotan los puntos importantes tratados en reuniones con funcionarios, así como, acuerdos tomados. También, minutas que se generen como resultado de giras a oficinas regionales.	2019	1 cm
Ordenes de entrega: placas	Documento extendido por el Departamento de Servicio al Usuario o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre una placa ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales de vehículos, propietarios o sus mandatarios. Incluye el original de orden de entrega y el original de recibido por el usuario.	2017, 2018	1 cm

Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0020-2025

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
Ordenes de entrega: vehículos	Documento extendido por el Departamento de Servicio al Usuario o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre un vehículo, ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales de vehículos, propietarios o sus mandatarios. Cuando se entrega el vehículo se completa el "inventario de vehículo detenido".	2015-2016	19 cm
Registro de retiro de placas de matrícula	Formulario que se utiliza cuando una entidad autorizada (Policía de Tránsito, Municipalidad) hace el retiro de una placa a un infractor. Este tipo documental también se conoce con el nombre listados de placas recibidas o entrega de placas detenidas. Se compone de los identificadores: fecha, delegación, código de delegación, clase, placa, cantidad, fecha de boleta, número de boleta, artículos infringidos, código de oficial, nombre de quién entrega y firma.	2019, 2020	2019= 2cm 2020= 8 cm
Registro de “eliminaciones, modificaciones, rectificaciones, cambios de estado y otros”, en base de datos del Sistema Integrado de Infracciones	Documentos emitidos por despachos judiciales, oficinas de impugnaciones, oficiales de tránsito, Asesoría Legal para eliminar, modificar o cambiar el estado, registro o boletas de citación en base de Datos del Sistema integrado de infracciones.	2020	6 cm

Este documento puede contener firmas válidas no visibles, se recomienda su validación



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0020-2025

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
Solicitudes de justificación	Documento mediante el cual se realizan las justificaciones de inconsistencias o faltas de registro de marcas, incapacidades, licencias, permisos y vacaciones.	2018, 2019	2 cm
Solicitud de materiales a la Unidad de Administración de Materiales.	Documento generado de forma mensual, mediante el cual, se solicitan los suministros de oficina a la Unidad de Administración de materiales.	2019	3 cm

Damos fe de lo anterior;

- Amalia Ocampo Leal, cédula de identidad 108090871, Jefatura de la Oficina Regional de San Carlos y encargada del Archivo de Gestión.
- Christian Blanco Pérez, cédula de identidad 206720719 funcionario de la Oficina Regional de San Carlos y colaborador en el proceso de eliminación documental.
- Adrián Solís Chavarría, cédula de identidad 113090617, funcionario de la Unidad de Archivo Central.
- Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057, encargada de la Unidad de Archivo Central.