



Acta de eliminación de documentos CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0014-2025

En la ciudad de San José, a las 10 horas y 30 minutos del día 29 de julio del 2025, reunidos en la Contraloría de Servicios del Consejo de Seguridad Vial las siguientes personas:

- Ronny López Badilla, cédula de identidad 108440114, Contralor de Servicios.
- Marilú Arias Paniagua cédula de identidad 107840746 funcionaria de la Contraloría de Servicios y encargada del proceso de eliminación.
- Grettel Alemán Martínez, cédula de identidad 117350431, funcionaria de la Contraloría de Servicios y encargada del proceso de eliminación.
- Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057 encargada de la Unidad de Archivo Central.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N.º 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N.º 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los documentos descritos más adelante, considerando lo siguiente:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Quinto de la Sesión Extraordinaria N°4-2023, celebrada el día 23 de noviembre del 2023, aprobó la tabla de plazos de conservación de documentos de la Contraloría de Servicios de este consejo, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos y artículo 22 de su Reglamento Ejecutivo Decreto N°40554-C.



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0014-2025

2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos el oficio CSV-DE-CISED-0002-2024 la revisión de la tabla de plazos de conservación de documentos de la Contraloría de Servicios.
3. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio DGAN-CNSED-190-2024, del 06 de setiembre de 2024, notifica acuerdo 5° tomado en la sesión n°17-2024 del 05 de setiembre 2024, en el cual informa que dicha Comisión conoció el informe DGAN-DSAE-STA-138-2024 en el que señala que ninguna de las 20 series documentales presentadas en la tabla de plazos de conservación de documentos correspondiente al subfondo “Contraloría de Servicios” fue declarada con valor científico-cultural.
4. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-0021-2025 de fecha 12 de diciembre de 2024 comunica al Contralor de Servicios y a la Unidad de Archivo Central, que conforme el Acuerdo cuarto de la Sesión ordinaria N° 08-2024 de dicho Comité, se acuerda dar por recibido el oficio DGAN-CNSED-190-2024 y se indica que dado que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos no declaró con valor científico cultural, ninguna de las series documentales presentadas en la tabla de plazos de conservación de documentos correspondiente al subfondo “Contraloría de Servicios”, se autoriza la eliminación de las



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0014-2025

mismas al finalizar su vigencia administrativa y legal, en coordinación con el Archivo Central.

5. Los documentos serán transformados en material no legible, y se procederán a eliminar dichos documentos conforme el Convenio de Reciclaje con la empresa Inversiones Luna Llena YK S.A, bajo los principios de confidencialidad de la información, establecidos en la cláusula cuarta inciso 6, del Convenio de cooperación para la prestación del servicio de reciclaje institucional, que indica: *“La empresa Luna Llena YK S.A asume la responsabilidad y consecuencias legales futuras en el caso de que, a los residuos entregados para reciclaje, se le dé un tratamiento o uso diferente al estipulado en este Convenio.”*
6. Por tanto, se procedió a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro:

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
Correspondencia	Oficios enviados y recibidos internos y externos, relacionados con actividades de esta Unidad.	Enviada 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019. Recibida 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019.	4 cm 6 cm 7 cm 7 cm 7 cm 4.5 cm 6 cm 9 cm 5 cm 5 cm
Circulares.	Comunicaciones Internas de procedimientos y trámites administrativos.	2015, 2016 2017 y 2018	4 cm



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0014-2025

Encuestas de servicios a usuarios	Formulario que se aplica a los usuarios de las Regionales de Impugnaciones, para analizar posibles mejoras en los servicios.	2016, 2018 y 2019	3 cm 5 cm 4 cm
Expediente de solicitudes de Gestiones Usuarios (Base Datos Usuarios).	Incluye el formulario mediante el cual el usuario ingresa la Solicitud de Gestión (denuncias, sugerencias, inconformidades), y la correspondencia relacionada a las respuestas del caso.	2015, 2016, 2017, 2018 y 2019	7 cm 10 cm 21 cm 21 cm 12 cm
Formularios de adelanto y liquidación de viáticos	Formularios mediante el cual los funcionarios realizan el cobro de los viáticos presupuestados para las giras de trabajo, al Departamento de Tesorería.	2015, 2016, 2017, 2018 y 2019	6 cm
Informes Anual de Labores	Informe anual de las acciones desarrolladas por la institución se debe presentar según la Ley 9158 (Ley Reguladora del Sistema Nacional de Contraloría de Servicios).	2015 y 2019	2 cm
Informe fin de Gestión Jerarcas y Titulares Subordinados	Es un documento mediante el cual el jerarca o titular subordinado rinde cuentas, al concluir su gestión, sobre los resultados relevantes alcanzados, el estado de las principales actividades propias de sus funciones y el manejo de los recursos a su cargo.,	2015	1 cm
Minutas de reunión	Documentos en los cuales se anotan los puntos importantes tratados en reuniones que se programan en la Contraloría de Servicios	2016, 2017, 2018 y 2019	1 cm



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0014-2025

Solicitud de Justificación	Documento que registra la asistencia del personal, inconsistencias de marcas reportes y justificaciones de ausencias, incapacidades, licencias	2018 y 2019	1 cm
Solicitud de Vehículos Oficiales	Formulario mediante el cual se realiza la solicitud de vehículo institucional a la Unidad de Transporte, para giras de trabajo u otras actividades requeridas para ejecutar las labores	2015, 2016, 2017, 2018 y 2019	3 cm

Damos fe de lo anterior;

- Ronny López Badilla, cédula de identidad 108440114, Contralor de Servicios.
- Marilú Arias Paniagua cédula de identidad 107840746 funcionaria de la Contraloría de Servicios y encargada del proceso de eliminación.
- Grettel Alemán Martínez, cédula de identidad 117350431, funcionaria de la Contraloría de Servicios y encargada del proceso de eliminación.



Acta de eliminación de documentos
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0014-2025

- Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 402040057 encargada de la Unidad de Archivo Central.

