



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0004-2025

En la ciudad de Heredia, a las doce horas y veinticinco minutos del día 26 de mayo del 2025, reunidos en la Oficina Regional de Heredia del Consejo de Seguridad Vial las siguientes personas:

- Silvina Braña Arrieta, cédula de identidad 109310597, Jefatura de la Oficina Regional de Heredia y encargada del Archivo de Gestión.
- Adrián Solís Chavarría, cédula de identidad 113090617, delegado de la Unidad de Archivo Central para el proceso de eliminación documental.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N.º 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N.º 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los documentos descritos más adelante, considerando lo siguiente:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Cuarto de la Sesión Ordinaria N°02-2025, celebrada el día 27 de febrero del 2025, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos y artículo 22 de su Reglamento Ejecutivo Decreto N°40554-C.
2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos el oficio CSV-DE-CISED-0002-2025 la revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario (DSU).



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0004-2025

3. Según los oficios N.º CSV-DL-DSG-UAC-0033-2025 de fecha 23 de abril 2025, emitido por la Unidad de Archivo Central y CSV-DL-DSU-0441-2025 del 12 de mayo de 2025 enviado por la jefatura del Departamento de Servicio al Usuario fue responsabilidad de las jefaturas regionales la revisión integral de cada expediente administrativo de impugnaciones, incluyendo la verificación del cambio de estados en el sistema de infracciones web y demás requerimientos, asegurando así que cumplieran con los criterios para su eliminación.
4. En la Oficina Regional de Alajuela se realizó un inventario de los expedientes administrativos de recursos de impugnación y boletas, comprobando que cumplieran con los requisitos para su eliminación.
5. Los documentos serán transformados en material no legible, y se procederán a eliminar dichos documentos conforme el Convenio de Reciclaje con la empresa Inversiones Luna Llena YK S.A, bajo los principios de confidencialidad de la información, establecidos en la cláusula cuarta inciso 6, del Convenio de cooperación para la prestación del servicio de reciclaje institucional, que indica: *“La empresa Luna Llena YK S.A asume la responsabilidad y consecuencias legales futuras en el caso de que, a los residuos entregados para reciclaje, se le dé un tratamiento o uso diferente al estipulado en este Convenio.”*
6. Por tanto, se procedió a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro:



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0004-2025

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad
Correspondencia	Oficios enviados y recibidos internos y externos, relacionados con el Departamento y sus Unidades	2015- 2016- 2018	21 cm
Control de asistencia de los Oficiales de Tránsito a las Audiencias	Contiene las agendas de las programaciones de las audiencias orales señaladas y convocadas por la Unidad de Impugnaciones, con la indicación de la asistencia de los Oficiales de Tránsito	2015- 2016- 2017	35 cm
Listado de las boletas de citación recibidas	Listas que describen las boletas de citación (multas fijas y colisión) recibidas por la Unidad de Registro de Multas y Accidentes de parte de los Oficiales de Tránsito.	2015- 2016- 2017- 2018	35 cm
Oficios de acarreo y custodia de vehículos	Oficios realizados para el calculo de cobro de acarreo y custodia de vehículos detenidos por infracción a la ley de Tránsito. En aplicación al decreto Ejecutivo N°39098-MOPT, Reglamento para el cobro de tarifas por acarreo de vehículos detenidos por Infracciones a la Ley de Tránsito por vías públicas Terrestres y Seguridad Vial N°9078 y por su custodia en los Depósitos Institucionales, se confecciona un oficio en el cual se detallan los rubros	2015- 2017	14 cm



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0004-2025

	a cancelar por parte del usuario para el retiro del vehículo.		
Ordenes de entrega placas	Documento extendido por el Departamento de Servicio al Usuario o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre una placa ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales del vehículo, propietario o sus mandatarios. Incluye el original de orden de entrega y el original de recibido por el Usuario.	2015- 2016- 2017- 2018	84 cm
Ordenes de entrega de vehículos	Documento extendido por el Departamento de Servicio al Usuario o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre una placa ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales del vehículo, propietario o sus mandatarios. Cuando se entrega el vehículo se completa el "inventario de vehículos detenidos"	2016- 2017- 2018	98 cm



Acta de eliminación de documentos  
CSV-DL-DSG-UAC-ACT-ELI-DOC-0004-2025

Damos fe de lo anterior;

- Silvina Braña Arrieta, cédula de identidad 109310597 Jefatura de la Oficina Regional de Heredia y encargada del Archivo de Gestión.
- Adrián Solís Chavarría, cédula de identidad 113090617, delegado de la Unidad de Archivo Central para el proceso de eliminación documental.

